

# 2023년도 일반대학원 원우회 인수 인계서

1. 일시 : 2023.12.29
2. 첨부
  - A. 원우회 회칙
  - B. 2023년도 사용 내역서
  - C. 행사 사진
3. 인계자 : 2023년도 원우회장, 사무총장
  - A. 원우회장 : 임진택
  - B. 사무총장 : 윤미애
4. 인수자 : 2023년도 원우회장, 사무총장
  - A. 원우회장 : 장성구
  - B. 사무총장 : 최정미
5. 확인자 : 행정대학원 행정실장
  - A. 행정실장 : 남일봉
6. 기타
  - A. 첨부파일 메일 발송 (2023.12.29)
  - B. 원우회비 잔액 : 이체 (2023.12.29)

인계자: 2023년 원우회장 임진택



인수자: 2024년 원우회장 장성구

전주대학교 일반대학원 원우회

# 전주대학교 일반대학원 원우회 회칙

제정: 2021.12.01.

개정: 2023.12.29.

## 제1장 총칙

제1조(명칭) 본회의 명칭은 “전주대학교 일반대학원 원우회”라 한다.

제2조(목적) 본회는 회원 상호 간의 친목을 도모하고 본 대학원 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(사무소) 본회의 사무소는 전주대학교 대학원 통합행정지원실에 둔다.

제4조(활동) 본회는 다음과 같은 활동을 한다.

1. 회원 상호 간의 화합과 친목에 필요한 활동
2. 본회 회원의 권익을 위한 대내외 활동
3. 장학사업 및 모교 발전에 필요한 활동
4. 학문에 관련된 학술회 개최 및 기타 행사 활동

## 제2장 회원

제5조(회원자격) 본회의 회원은 다음과 같다.

1. 정회원  
일반대학원 석·박사학위 과정에 재학 중인 회비를 납부한 자
2. 준회원  
일반대학원 석·박사학위 과정에 재학 중인 회비를 납부하지 않은 자
3. 명예회원  
일반대학원 석·박사학위 수여자 및 수료자

제6조(회원의 의무) 회원은 소정의 회비를 납부해야 한다.

제7조(회원의 권리) 정회원은 임원 선거권과 피선거권을 가진다.

제8조(명예회원) 명예회원은 본회 발전을 위해 협력한다.

## 제3장 임원 및 조직

제9조(임원 및 임기) 본회의 임원은 아래와 같고, 임기는 1년이며 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

1. 원우회장 : 1명
2. 사무총장 : 1명
3. 감 사 : 1명
4. 고 문 : 2명

제10조(직무) 각 임원의 직무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하고 업무를 통괄한다.
2. 사무총장은 회장을 보좌하며 회장 결원 시 그 직무를 대리하며, 서무 및 재정에 관한 사항을 관리한다.
3. 감사는 회계와 관련된 사항을 감사한다.
4. 고문은 임원진과 서로 협력한다.

제11조(선거 및 임원선출) ① 회장 후보자 등록은 매년 10월 초에 대학원 홈페이지에 공고하고, 회장 선출을 위한 총회는 매년 11월 초에 실시한다.

② 본회의 임원은 다음과 같이 선출한다.

1. 회장은 회장 후보자로 등록한 자를 대상으로 정회원의 투표에 의해 최고 득표자를 당선자로 선출하며, 단독 후보인 경우에는 단독 후보자를 당선자로 선출한다.
2. 사무총장은 회장이 임명한다.
3. 고문은 직전 회장 및 사무총장을 당연직으로 한다.
4. 감사는 운영위원회에서 선출한다.

## 제4장 총회

제12조(총회) 총회는 본회의 최고 의결기구이다.

1. 본회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.
2. 정기총회는 매년 11월에 회장이 소집한다.
3. 정기총회는 오프라인 또는 온라인총회로 실시할 수 있으며, 온라인총회로 실시할 경우 SNS로 의결할 수 있다.
4. 임시총회는 회장 또는 정회원 1/3 이상의 총회소집 요구가 있을 시 회장은 임시

총회를 소집하여야 한다.

5. 회장은 총회 개최일 7일 전까지 안건 및 일시, 장소 등을 공고해야 한다.
6. 총회는 출석 인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제13조(총회의 의결사항)** 총회의 의결사항은 다음과 같다.

1. 회칙의 개정 및 폐지안의 승인
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 임원의 선출 승인
4. 사업보고 승인
5. 기타, 총회소집에 관한 사항

## 제5장 운영위원회

**제14조(운영위원회)** 운영위원회는 본회의 최고 심의기구 및 집행기구로 원우회장, 사무총장 및 임원진으로 구성한다.

**제15조(운영위원회 심의사항)** 운영위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 예산안 수립 및 재정의 집행
2. 회칙 개정에 관한 사항
3. 감사 선임에 관한 사항
4. 기타 원우회 운영에 관한 사항

## 제6장 재정

**제16조(재정)** 본회의 재정은 다음과 같다.

1. 원우회의 재정은 원우회비와 찬조금으로 한다.
2. 원우회의 회비는 매 학기 등록금과 함께 납부한다.

**제17조(회계기간)** 회계기간은 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

**제18조(예산집행 및 관리)** 본회의 예산집행 및 관리는 다음과 같다.

1. 원우회비 지출에 관한 사무처리는 임원회에서 담당한다.
2. 원우회비 인출, 예산집행에 대한 모든 서류는 임원회에서 보관한다.

**제19조(결산보고)** 원우회의 결산보고는 감사의 감사를 받아 총회의 인준을 받는다.

## 제7장 인수인계

제20조(인수인계) 임원진(회장, 사무총장)과 차기 임원진은 대학원 통합행정지원실장 입회하에 다음 사항을 인수인계 한다.

1. 원우회 사무 처리에 관한 사항
2. 원우회 결산보고서에 관한 사항
3. 임원진과 차기 임원진은 인수인계 사항에 서명한다.

### 부칙

제1조 본회의 회칙은 2021년 12월 1일부터 시행한다.

제2조 2022학년도에 한하여 원우회장 임후보 등록 자격을 정회원과 준회원으로 한다.

### 부칙

제1조 본회의 회칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 2023년 일반대학원 원우회비 사용내역서

입출금 내역						
No.	일자	예금주	입금액	출금액	잔액	비 고
1	2/21	연재진	40,000		40,000	개별 원우회비 입금
2	2/21	최정미	40,000		80,000	개별 원우회비 입금
3	2/21	오현건	40,000		120,000	개별 원우회비 입금
4	2/21	윤미애	40,000		160,000	개별 원우회비 입금
5	2/21	최석권	40,000		200,000	개별 원우회비 입금
6	2/21	홍정훈	40,000		240,000	개별 원우회비 입금
7	2/23	임진택	300,000		540,000	현수막 작업비
8	2/25	예금이자	4		540,004	
9	2/27	김민지	40,000		580,004	개별 원우회비 입금
10	2/27	임진택	500,000		1,080,004	23년 통합 세미나 찬조(선입금)
11	2/27	임동명(23년부동산학회)	-	-500,000	580,004	23년 통합 세미나 찬조
12	3/3	홍정의	40,000	-	620,004	원우회비
13	3/4	이한민	2,506,100	-	3,126,104	22년 원우회 이월금
14	3/16	채명석(썬디자인)	-	-300,000	2,826,104	입학축하 현수막 거치
15	3/18	김동철(롯데마트)	-	-229,170	2,596,934	23년 1학기 영어시험 다과
16	3/25	예금이자	159		2,597,093	
17	4/3	윤미애		-500,000	2,097,093	민규식교수님 퇴임식 상품권
18	4/10	윤미애		-95,000	2,002,093	서영천교수님 취임 축하란
19	4/17	전주대 2023-1	3,040,000		5,042,093	행정실 23년 1학기 원우회비
20	4/29	예금이자	268		5,042,361	
21	5/9	채명석(썬디자인)		-300,000	4,742,361	스승의날 현수막
22	5/25	전경범		-1,800,000	2,942,361	원우수첩 제작비
23	5/27	예금이자	312		2,942,673	
24	6/24	예금이자	195		2,942,868	
25	7/27	전주대일반대학원	920,000		3,862,868	행정실 원우회비 입금

26	7/29	예금이자	247		3,863,115	
27	8/28	예금이자	256		3,863,371	
28	9/23	예금이자	256		3,863,627	
29	9/27	김동철(롯데마트)		-108,960	3,754,667	4/13(목) 23 년 1 학기 종합시험 (1)
30	9/27	김동철(롯데마트)		-114,950	3,639,717	4/14(금) 23 년 1 학기 종합시험 (2)
31	9/27	김동철(롯데마트)		-99,290	3,540,427	9/14(목) 23 년 2 학기 영어시험 (1)
32	9/27	김동철(롯데마트)		-89,190	3,451,237	9/15(금) 23 년 2 학기 영어시험 (2)
33	10/5	임진택	3,440,000		6,891,237	행정실 23 년 2 학기 원우회비
34	10/20	김동철(롯데마트)	-	-309,930	6,581,307	10/20(금) 23 년 2 학기 종합시험
35	10/23	임진택		-300,000	6,281,307	2/23 현수막비 사비 선지출건
36	10/23	임진택		-500,000	5,781,307	2/27 통합세미나 사비 선지출건
37	10/28	예금이자	464		5,781,771	
38	11/17	임진택	800,000		6,581,771	행정실 원우회비 입금
39	11/25	예금이자	401		6,582,172	
40	12/16	라한호텔		-3,540,000	3,042,172	원우회 세미나 식대 50 명
41	12/16	이석원(삼천시그마)		-640,000	2,402,172	원우회종강 기념품,현수막
42	12/16	세미나 경품비		-800,000	1,602,172	상품권
43	12/16	민경호		-600,000	1,002,172	원우회 세미나 강사료
44	12/16	유민애		-50,000	952,172	원우회 세미나 꽃구입
45	12/16	원우회총회 선물구입		-500,000	452,172	상품권
46	12/20	채명석(썬디자인)		-24,000	428,172	원우회 총회 현수막
47	12/29	총회후 식사비		-200,000	<b>228,172</b>	총회후 이취임식 식사
<b>합 계</b>			<b>11,828,662</b>	<b>-11,600,490</b>	<b>228,172</b>	

- 원우회 행사업체 연락처
  - 썬디자인 : 플랜카드, 배너, 감사패 제작 (010-4654-0517, 063-278-0280)
  - 롯데마트 : 간식배송 (010-2586-2289)
  - 버스업체 : (010-4929-7070)
  
- 원우회 행사 연간 행사목록
  - 1학기
    - ◆ 교수님 대면식
    - ◆ 스승의 날 플랜카드
    - ◆ 종합시험 / 영어시험 간식
  - 2학기
    - ◆ 종합시험 / 영어시험 간식
    - ◆ 10~12월 원우회 세미나 행사 개최
    - ◆ 12월 원우회 총회
  
- 원우수첩 관리 사항
  - URL: [www.jjud.kr/admin](http://www.jjud.kr/admin)  
아이디: admin  
비 번: 123455
  - URL소유권 및 관리자: Whois 등록 관리임진택
  - URL 도메인 연간유지보수 비용: 2 만원
  - 안드로이드 폰 어플 등록: 무료
  - 아이폰 어플 등록 : 애플개발자 사이트에서 법인로그인으로 등록관리 / 연간 12 만원
  - 애플 어플등록 수락메일 자료

Dear Union D&C Co., Ltd.,

The following app has been approved for the App Store:

App Name: 전주대학교 부동산학박사및일반대학원 석·박사 원우/동문회

App Version Number: 1.0

Platform: iOS

App SKU: 10

App Apple ID: 6449561488

For details on marketing your app, including information on using the App Store badge and Apple product images, messaging and writing style, legal requirements, and more, read the App Store Marketing Guidelines.

If you have any questions, contact us.

Best regards,

App Store Review

■ 원우수첩 유지보수 업체

- 한울소프트 : 본사: 서울시 서초구 잠원동 38-17 유봉빌딩 4층
- 담당자: 김남욱 실장 070-4247-4506
- 담당자 이메일: [designweb@hanulsoft.net](mailto:designweb@hanulsoft.net)
- 연간유지보수비용 : 80만원 이내(별도 견적 받아야 함)

■ 원우수첩 일괄등록 및 건건 사용자등록

-행정실에서 입학등록한 분 엑셀자료 일괄 받아서 등록 가능함, 안되면

아이디는 핸드폰번호 초기 비번은 0000 으로 건 건 등록해야함

현재 사용자는 부동산학과 박사과정만 사용함. 일반대학원 소속과 및

석사과정은 행정실에서 요청하여 받아서 일괄등록 하던지 건건 등록해야 함

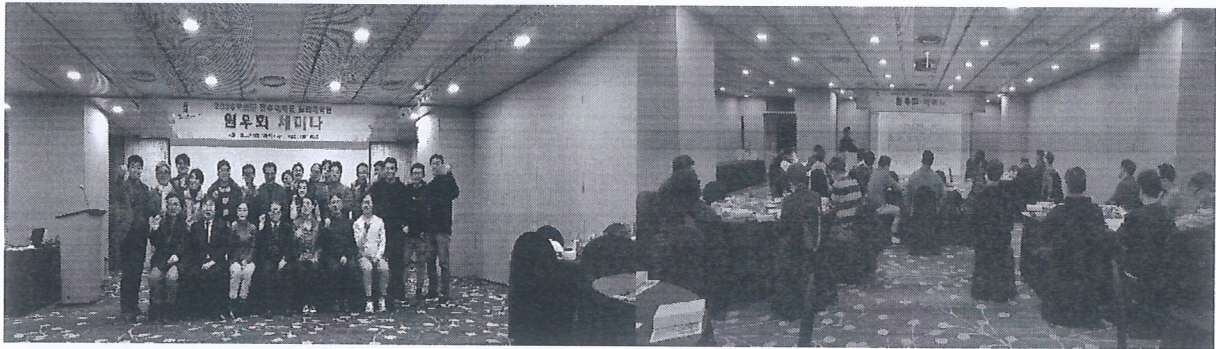
-스승의날 플랜카드



-원우회 세미나



시간	내용	비고
1부 15:30-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 개회선언, 국면의례</li> <li>◆ 관우희과, 사무총장 인사</li> <li>◆ 친용석 원변 대학원장님의 인사</li> <li>◆ 장석 교수소개 / 축사</li> <li>◆ 장석 내빈소개 / 축사</li> </ul> <p><b>■ 세미나 발표 및 특강</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 특별 강연</li> <li>- 친용석 일반 대학원장님의 강의</li> <li>◆ 세미나 발표 (단경호 교수)</li> <li>- 새 프로그램(익터빌드)을 활용한 정례사업 요건 및 사업성 분석방법</li> </ul>	
17:00-17:10	휴식	
2부 17:10-18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 참석 재학생 소개</li> <li>◆ 경과 및 기념촬영</li> <li>◆ 송년연찬 및 화합을 위한 한마당</li> </ul>	



-정기총회 및 업무 인수인계

