

2026학년도 1학기
전주대학교 선교신학대학원
신·편입생 추가(2차) 모집요강

원서접수

2026. 2. 2.(월) 09:00~

2. 4.(수) 18:00



1

모집학과

과정	계열	학과	비고
신학석사(Th.M)	인문 · 사회	신학과	신학과 내에 세부전공은 구약신학, 신약신학, 교의학, 선교신학, 목회상담학이 있음

2

모집인원

구분	선교신학	
신입학	21명	
편입학	2, 3차 학기	19명
	4차 학기	10명

※ 편입학은 정규대학원에서 1학기(6학점) 이상 이수한 자로서 대학원위원회에서 편입학점을 인정받아야 함

3

지원자격

구분	지원자격
석사	국내 · 외 정규대학에서 학사학위를 취득하였거나 취득 예정인 사람 그 밖에 동등한 학력이 있다고 교육부장관이 인정하는 사람

4

전형방법

구분	내용	비고
1차	서류전형	
2차	면접시험	

5

전형일정

구분	전형일정
접수 기간	2026. 2. 2.(월) 09:00~2. 4.(수) 18:00
서류제출 마감일	2026. 2. 5.(목) 16:00
전형일	2026. 2. 9.(월) 전형 시간 및 장소는 추후 안내
합격자 발표	2026. 2. 13.(금)

※ 문의전화 : 063) 220-2683 (선교신학)

6

원서접수 및 서류제출

구분	내용	비고
원서접수	인터넷 접수 유웨이 어플라이(https://www.uwayapply.com)	접수 기간 중 24시간 접수 가능. 단, 접수마감일은 18시까지 가능
서류 제출	방문: 지역혁신관 502호 대학원통합행정지원실 우편: 전북 전주시 완산구 천잠로 303 (55069) 전주대학교 지역혁신관 502호 대학원통합행정실	서류 마감은 2. 5.(목) 16:00까지이며, 마감 시간 이전 도착서류에 한함

※ 제출서류는 도착일 기준으로 처리함을 원칙으로 하며 반드시 수신 확인을 하시기 바랍니다.

7

원서접수 절차

순서	구분	내용
1	사전 준비	모집요강과 원서접수 유의사항 숙지
2	인터넷 접속	유웨이 어플라이(https://www.uwayapply.com)
3	로그인	비회원일 경우 회원 가입 후 로그인
4	대학원 선택	원서접수 대학원 중 “전주대학교 선교신학대학원” 선택
5	원서작성 및 확인	입학원서, 자기소개서 등 입력 및 확인
6	전형료 결제	전형료 결제 후에는 접수된 원서를 수정하거나 취소할 수 없음
7	출력	입학원서, 자기소개서 및 연구계획서, 개인정보 이용 동의서, 발송용 봉투라벨 등 출력
8	서류제출	발송용 라벨을 봉투에 부착하고 제출서류를 동봉하여 기한 내에 제출 [우편제출자는 제출서류 도착 확인을 위해 등기우편으로 제출하시기 바랍니다.]

※ 서류제출까지 해야 원서접수가 완료됩니다.(서류 미제출시 불합격 처리됩니다.)

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: 유웨이 어플라이, ☎1588-8988

8

전형료

구분	전형료	비고
특별	60,000원	유웨이 어플라이에서 원서접수 시 결제

9

원서접수 시 유의사항

- 가. 서류제출 마감일 17:00까지 서류를 제출해야 유효한 원서접수로 인정합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 본 요강의 지원 자격 요건에 해당하지 않는 자는 입학 후에라도 합격을 무효처리합니다.
- 다. 제출한 서류 중 미제출 서류 혹은 미비한 서류가 있을 시 불합격 처리됩니다.
- 라. 지원서 입력 착오 또는 지원서의 연락처로 연락 시 미응답 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

10

제출서류(최근 3개월 이내 발급서류만 인정)

제출서류	신입생	편입생	비고
입학원서			
개인정보 이용 동의서	유웨이 작성 후 출력	유웨이 작성 후 출력	
자기소개서 및 연구계획서			각
졸업증명서	학·석사 졸업(예정)증명서	학사·석사 졸업(예정)증명서, 수료 또는 제적증명서	1부씩 제출
성적증명서 (백분율 성적, 총 평점 평균 필수)	출신대학(편입 포함) 성적	대학원 성적	
재직/경력증명서	해당자에 한함	해당자에 한함	

- ※ 졸업예정자는 2026. 2. 27까지 졸업증명서를 제출해야 합니다.
- ※ 해외대학에서 학위를 취득한 자는 아포스티유 또는 영사학력인증 서류를 제출하시면 됩니다.
- ※ [중요] 위 해당서류를 직접 또는 우편으로 제출해야 원서접수가 완료되며, 미제출시 불합격처리 됩니다.

11

수업연한 및 학위취득 방법

- 가. 수업연한: 5학기(2년 6개월)
- 나. 학위취득 방법: 학위청구논문 또는 논문대체(학점추가이수: 6학점)

12

등록금

구분	인문·사회	이학·체육	공학·예능	입학금
등록금	3,026,000원	3,603,000원	4,180,000원	
30% 감면 시	2,118,200원	2,522,100원	2,926,000원	650,000원 (첫 학기만 납부)
40% 감면 시	1,815,600원	2,161,800원	2,508,000원	

※ 2025학년도 기준 등록금으로, 2026학년도 등록금은 등록금심의위원회의 결과에 따라 인상될 수 있음

13

교내장학금 및 특전(중복 혜택 불가)/수업료만 해당(입학금 제외)

구분	내용
30% 감면	공무원, 공사, 일반 기업체 및 사립학교 재직자
	기독교 교회 및 단체 재직자(상근직인 경우)
	본교 재직 계약직원 및 조교
	본교 교직원의 직계가족(가족관계증명서 제출)
	본교 재학생의 직계가족(가족관계증명서 제출)
40% 감면	대학원 입학 후 재학 중 직전 학기 성적 4.0/4.5 이상인 자
	개인사업자(사업자등록 증명원 사본 제출)
	본교 출신 중 대학 전체 학년 평균 성적 3.0/4.5 이상인 자 ☞ 입학 학기에만 적용
	본교 재직 중인 전임 교직원

14

수험생 유의사항

가. 입학 전형료 반환 사유 및 금액은 다음과 같습니다.

- 1) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못하는 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못하는 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액

나. **신입학, 편입학, 재입학 첫 학기는 휴학이 불가**합니다.

다. 기타 자세한 사항은 전주대학교 대학원 홈페이지를 참조하시거나 행정실(063-220-2683)에 문의하시기 바랍니다.